|  |
| --- |
| Trimestrielle 2021  Période couverte par l’évaluation    Date de l’entretien d’évaluation…………………………………….......…….  **Personne Evaluée (Noms & Prénoms) :**…………………………………………….  Fonction : ASSISTANTE EN LIGNE  Direction  DIRECTION DE L’INFORMATION ET DE COMMUNICATION LA  Sous-direction :SOUS DIRECTION DES SYSTEMES D’INFORMATIONS  Service : SERVICE APPLICATIONS ET BASES DE DONNEES  Contact (Tél., E-mail, Adresse)  01 41 49 84 05 / [a.agoundote@emploijeunes.ci](mailto:a.agoundote@emploijeunes.ci) 108 ABIDJAN BPV  **Supérieur Hiérarchique (Noms & Prénoms) : BAMBA INZA**  Fonction : CHEF SERVICE  Contact (Tél., E-mail, Adresse) :01 41 49 84 09 / [i.bamba@emploijeunes.ci](mailto:i.bamba@emploijeunes.ci) bpv 108 abidjan |

**GRILLE D’EVALUATION**

|  |
| --- |
| **Méthode de notation des critères** |

* **1** **:** Très insuffisant
* **2** **:** Insuffisant
* **3** **:** Acceptable
* **4 :** Satisfaisant
* **5 :** Très Satisfaisant

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **EVALUATION**

| **N°** | **Critères** | **Evaluation** | | | | **Situation par rapport à la dernière évaluation** | | **Commentaires sur les contre-performances** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personne évaluée** | | **Note finale supérieur hiérarchique** | |
|  | **ASPECT GENERAL** |  |  |  |  | |  | |  | |
| 1 | Assiduité et ponctualité | 4 | |  | |  | |  | |
| 2 | Collaboration et travail en équipe | 5 | |  | |  | |
| 3 | Relation avec le(s) supérieur(s) | 5 | |  | |  | |
| 4 | Relation avec les autres collègues | 5 | |  | |  | |
| 5 | Expression orale et écrite | 4 | |  | |  | |
| 6 | Motivation | 5 | |  | |  | |
|  | **MOYENNE ASPECT GENERAL** | | | **/5** | |  | |  | |
|  | **MOYENNE PONDEREE SUR 20** | | | **/20** | |  | |  | |
|  | **ASPECT TECHNIQUE** |  |  |  |  | |  | |  | |
| 1 | Maîtrise des connaissances théoriques et techniques liées à la fonction | 4 | |  | |  | |  | |
| 2 | Maîtrise des outils et des procédures | 4 | |  | |  | |
| 3 | Organisation et planification du travail | 4 | |  | |  | |
| 4 | Respect des délais d’exécution du travail demandé | 5 | |  | |  | |
| 5 | Esprit d’initiative, autonomie | 4 | |  | |  | |
|  | **MOYENNE ASPECT TECHNIQUE** | | | **/5** | |  | |  | |
|  | **MOYENNE PONDEREE SUR 30** | | | **/30** | |  | |  | |
|  | **ASPECT PROGRAMMATIQUE ET OBJECTIFS TRIMESTRIELS** |  |  |  |  | |  | |  | |
| 1 |  |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | |  | |
| 3 |  |  | |  | |  | |
| 4 |  |  | |  | |  | |
| 5 |  |  | |  | |  | |
| 6 |  |  | |  | |  | |
| 7 |  |  | |  | |  | |
| 8 |  |  | |  | |  | |
|  | **MOYENNE ASPECT PROGRAMMATIQUE + OBJECTIFS INDIVIDUELS** | | | **/5** | |  | |  | |
|  | **MOYENNE PONDEREE SUR 50** | | | **/50** | |  | |  | |

1. **COMMENTAIRES GENERAUX**

|  | **Personne évaluée** | **Synthèse du Supérieur hiérarchique** |
| --- | --- | --- |
| **Points forts** |  |  |
| **Points faibles** |  |  |
| **Besoin en renforcement identifié** | **Besoins exprimés** | **BESOINS VALIDES :** |

1. **SYNTHESE DE L’EVALUATION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECAPITULATIF DES NOTES PONDEREES** | |  | **APPRECIATION FINALE** | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ASPECT GENERAL (20%)** | **……../20** |  | **0**- **49,9**  **Insuffisant** |  |  |
| **ASPECT TECHNIQUE (30%)** | **……./30** |  | **50 - 59,9**  **Passable** |  |  |
| **ASPECT PROGRAMMATIQUE ET NIVEAU D’ATTEINTE DES OBJECTIFS ANNUELS (50%)** | **………/50** |  | **60 ; 69,9**  **Acceptable** |  |  |
|  | **70 – 89,9**  **Performant** |  |  |
| **NOTE FINALE DE L’EVALUATION / 100** | **…… /100** |  | **90 -100**  **Très performant** |  |  |
|  |  |  |  |

1. **DECISION ISSUE DE L’EVALUATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Moyenne Générale**  **obtenue** | **Appréciation du Supérieur hiérarchique** |
|  |  |

1. **VALIDATION DE L’EVALUATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personne Evaluée** |  | **Le Supérieur hiérarchique** |
| **……………………….** |  | **……………………………** |
|  |

|  |
| --- |
| **Décision du Comité de Suivi** |
|  |